

Construyendo la memoria de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá

Carolina Rodríguez Silva¹
 Solángel García Ruiz²
 Jenniffer Palacio Mateus³
 Martha García Sánchez⁴
 Jairo Quiroga Monroy⁵

1. Introducción

El Repositorio Institucional de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá (SDS) es un medio para la construcción de la memoria de la entidad, que recupera la producción intelectual desarrollada por los servidores públicos y colaboradores y la pone al servicio de la comunidad a través una plataforma web de acceso abierto.

La SDS tiene como misión: “Garantizar el derecho a la salud a través del modelo de atención integral incluyente, con enfoques poblacional-diferencial, de cultura ciudadana, de género, participativo, territorial y resolutivo, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y de la salud de la población de la ciudad-región de Bogotá” [1]. Una de las estrategias para ello es comunicar, socializar y divulgar el conocimiento producido en el ejercicio de sus funciones, que promueva la generación de nuevo conocimiento en pro de fortalecer la atención integral de la salud en Bogotá.

Referente conceptual

La dimensión de la gestión del conocimiento y la innovación, dentro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Función Pública, define el desarrollo de acciones para compartir y difundir el conocimiento entre los servidores públicos y los grupos de valor, con el fin de garantizar su apropiación y aprovechamiento. Así entonces, la política de gestión del conocimiento y la innovación incluye acciones, mecanismos o instrumentos orientados a identificar, generar, capturar, transferir, apropiar, analizar, valorar, difundir y preservar el conocimiento para fortalecer la gestión de las entidades públicas, facilitar procesos de innovación y mejorar la prestación de bienes y servicios a sus grupos de valor [2].

En este sentido, Barrueco señala que “Los repositorios científicos e institucionales pueden definirse como un conjunto de servicios prestados por las universidades o centros de investigación a su comunidad para recopilar, gestionar, difundir y preservar su producción científica digital a través de una colección organizada, de acceso abierto e interoperable” [3].

Por ello, la SDS construye un Repositorio Institucional que conserva la memoria de la entidad y la dispone para el acceso abierto a los ciudadanos.

2. Metodología

Para la construcción del repositorio se siguieron los siguientes momentos:

1. Directriz institucional: durante el cual se establecen las directrices para el manejo idóneo de la producción intelectual de la sds con la emisión de la Circular 0033 del 2019.

1. Equipo de Gestión del Conocimiento e Innovación, Dirección de Planeación Sectorial, Secretaría Distrital de Salud, Bogotá, Colombia. <https://orcid.org/0000-0003-0154-538X>
2. Equipo de Gestión del Conocimiento e Innovación, Dirección de Planeación Sectorial, Secretaría Distrital de Salud, Bogotá, Colombia. <https://orcid.org/0000-0003-4976-9825>
3. Equipo de Gestión del Conocimiento e Innovación, Dirección de Planeación Sectorial, Secretaría Distrital de Salud, Bogotá, Colombia. <https://orcid.org/0000-0003-1605-2668>
4. Equipo de Gestión del Conocimiento e Innovación, Dirección de Planeación Sectorial, Secretaría Distrital de Salud, Bogotá, Colombia.
5. Equipo de Gestión del Conocimiento e Innovación, Dirección de Planeación Sectorial, Secretaría Distrital de Salud, Bogotá, Colombia.

2. Conformación del equipo gestor: del cual hacen parte el equipo de profesionales de la biblioteca y un delegado de cada una de las dependencias de la sds y de las subredes, quienes son responsables de la identificación de la producción intelectual.
3. Aprendiendo de repositorios y conociendo de otras experiencias: invitamos a gestores de otros repositorios de Colombia y otros países para aprender con ellos de sus experiencias.
4. Construyendo lineamientos: a partir de los aprendizajes desarrollados se definieron los instrumentos para sustentar el funcionamiento del repositorio, como fueron la política, los lineamientos y los procedimientos.
5. Recolección de la información: se creó un espacio en SharePoint, de manera provisional, para subir la documentación identificada por los delegados de las dependencias.
6. Organización de la información: donde se realizan los siguientes procesos:

1. Construcción de las comunidades a partir del mapa del conocimiento de la SDS.
2. Catalogación de los documentos en las comunidades definidas.
3. Migración a la plataforma DuraSpace-DSpace.
7. Estrategia de comunicaciones: incluye la difusión del Repositorio Institucional en la entidad.

3. Resultados

La producción intelectual de la SDS se organiza en comunidades de contenido a partir del mapa del conocimiento y, dentro de ellas, se establecerán las subcomunidades para luego crear dentro de estas colecciones temáticas. Cada nivel corresponderá a la organización de las tipologías documentales que se identificaron en el marco de la recolección de documentación (tabla 1).

Tabla 1. Clasificación de comunidades para el Repositorio Institucional según mapa del conocimiento del Grupo de Gestión del Conocimiento

Comunidades de contenido	Subcomunidades	Colecciones temáticas
1. Políticas públicas para la Salud	» Políticas nacionales » Políticas distritales » Institucional	□
2. Democracia y participación	» Conflicto social – migración-violencia » Participación	» Migración » Violencia
3. Educación, comunicación, cultura y pedagogía	» Comunicación para la salud » Educación y pedagogía » Cultura en salud » Corrientes epistemológicas	» Boletín epidemiológico » Investigaciones Habla

Comunidades de contenido	Subcomunidades	Colecciones temáticas
4. Gestión del conocimiento	» Sistemas de información » Gestión del conocimiento » Tecnología en salud » Investigaciones	
5. Urgencias, emergencias y desastres	» Urgencias » Emergencias » Desastres	
6. Procesos de salud y enfermedad	» Pandemia COVID-19 » Condiciones ambientales y salud » Salud humana » Relación de la salud humana y la salud animal	» Prevención en salud » Promoción en salud

Fuente: elaboración propia a partir del mapa del conocimiento de la sds, versión 2021.

Como segundo resultado contamos con 6000 documentos que hacen parte de la información recolectada de la institución, organizados según las colecciones antes descritas y dispuestos en

la plataforma DSpace, un *software* de código abierto, creado para gestionar repositorios con documentos en casi cualquier formato⁶ (figura 1).

Figura 1. Imagen del Repositorio Institucional



6. Véase: <https://repositorio.saludcapital.gov.co>

Conclusiones

- » Con la construcción del Repositorio Institucional en la SDS hemos aprendido y reflexionado sobre
- » La importancia de la conservación y preservación de la memoria institucional.
- » El reconocimiento de la producción intelectual de los servidores y colaboradores de la entidad.
- » La construcción de una cultura del acceso abierto y la democratización del conocimiento.

Nota: la implementación del Repositorio Institucional en el *software* DSpace se realizó con el apoyo de Biteca SAS bajo el contrato No. CO1.PCCNTR 3125885.

Aportes a la política: esta propuesta hace parte de compromisos de la política de gestión del conocimiento e innovación y su implementación.

Referencias

1. Secretaría Distrital de Salud de Bogotá. Inicio [Internet]. [citado 2022 oct. 7]. Disponible en: <http://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Inicio.aspx>
2. Función Pública. Cómo opera mipg [Internet]. [citado 2022 oct. 7]. Disponible en: <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/como-opera-mipg>
3. Barrueco Cruz JM, Rodríguez A, Rico-Castro P, Coslado Bernabé MA, coordinadores. Guía para la evaluación de repositorios institucionales de investigación [Internet]. 2017. Disponible en: <https://recolecta.fecyt.es/sites/default/files/contenido/documentos/2017GuiaEvaluacinRecolectaFECYT.pdf>

